**APSTIPRINĀTS**

ar SIA „Jūrmalas slimnīca”

iepirkumu komisijas sēdes lēmumu:

2018.gada 20.decembra lēmumu

protokols Nr.63

### Nolikums

### iepirkumam pašvaldības kapitālsabiedrības vajadzībām

**ID Nr. SIAJS 2018/30**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Nr. SIAJS 2018/30
2. **Pasūtītājs:** SIA „Jūrmalas slimnīca”, VRN 40003220000, adrese: Vienības prospektā 19/21, Jūrmalā, LV-2010, Tālrunis 67512986, fakss 67752548.
3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Persona, kura iepirkuma gaitā sniegs informāciju par iepirkuma dokumentāciju: komisijas locekle Ilva Dreimane, telefona nr. 67512703, faksa nr. 67752548, e-pasts: [ilva.dreimane@jurmalasslimnica.lv](mailto:ilva.dreimane@jurmalasslimnica.lv), par tehniskām specifikācijām - komisijas locekle Ieva Dzirne, tel.29530070, e-pasts: ieva.dzirne@jurmalasslimnica.lv
4. **Iepirkuma priekšmets**: Klientu plūsmas vadības sistēmas (turpmāk –Sistēma) piegāde un uzstādīšana atbilstoši tehniskajām specifikācijām.
   1. CPV kods: 42961000-0 Vadības un kontroles sistēma, 48000000-8 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas;
5. **Plānotais** **līguma izpildes laiks**- 4 nedēļas no darba uzdevuma saņemšanas dienas (darba uzdevuma izsniegšanas laiks tiks precizēts, jo saistīts ar plānotajiem būvniecības darbiem, bet ne vēlāk kā \_\_divu \_ mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas).
6. **Iepirkums tiek veikts:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk-PIL) 9. pantu.
7. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un atvēršana:**
   1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2019.gada 9.janvārim plkst.11:00** Jūrmalā, Vienības prospektā 19/21, SIA “Jūrmalas slimnīca” 5.stāvā B533 kabinetā iepirkumu komisijas loceklei Ilvai Dreimanei darba dienās no pulksten 9:00 līdz 16:00.
   2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par tā iesniegšanu Pasūtītājam līdz Nolikuma 7.1.punktā norādītajam termiņam un norādītajai vietai;
   3. Piedāvājumi pēc Nolikuma 7.1.punktā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu saņemtie piedāvājumi atvērti netiks un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam pēc iepirkuma procedūras beigām.
   4. Iepirkumu komisija pretendentu iesniegtos piedāvājumus **atvērs 2019.gada 9.janvārī** plkst. 11:00 Vienības prospektā 19/21, Jūrmalā, SIA „Jūrmalas slimnīca” 5.stāvā B 508.kabinetā (mācību telpa).
8. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu:**
   1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām;
   2. Piedāvājumā jābūt satura rādītājam, kurā atsevišķi norādīta katra piedāvājuma dokumentu sadaļa;
   3. Piedāvājumu sastāda atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām;
   4. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls;
   5. Piedāvājuma dokumenti tiek cauršūti (cauraukloti) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam;
   6. Cauršūti (caurauklotie) piedāvājuma dokumenti tiek apstiprināti ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu;
   7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā un bez labojumiem;
   8. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta paraksta tiesīgās personas apliecināts tulkojums latviešu valodā;
   9. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības, vai tā pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru piedāvājuma parakstīšanai;
   10. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu (apliecinājumu un finanšu piedāvājumu) paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā, vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis, pievienojot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu;
   11. Ja komisijai rodas šaubas par piedāvājumā iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu;
   12. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

8.12.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

8.12.2 Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, e-pasta adrese;

**8.12.3. atzīme:**

**„Piedāvājums iepirkumam**

**„Klientu plūsmas vadības sistēma”**

**ID Nr. SIAJS 2018/30**

**Neatvērt līdz 2019.gada 9.janvārim plkst.11:00”**

* 1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos noteikumus;
  2. Ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Konfidenciāli”, izņemot PIL noteiktajos gadījumos.
  3. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti Pretendentam, izņemot Nolikuma 7.3.punktā atrunāto gadījumu;
  4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti.

1. **Cita informācija:**
   1. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā;
   2. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
   3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentu notiek pēc Pasūtītāja izvēles pa pastu, faksu, elektroniski vai pa tālruni, rakstveidā, lai nodrošinātu adresātam pēc iespējas ātru informācijas saņemšanu.
   4. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   5. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par iepirkumu uzdod rakstiskā veidā, nosūtot tos pa pastu uz Nolikuma 2.punktā norādīto adresi vai uz Nolikuma 3.punktā norādīto e-pastu**. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.** Uzdotie jautājumi un Pasūtītāja sniegtās atbildes tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā www.jurmalasslimnica.lv.
   6. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentācijai un aktuālākajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.jurmalasslimnica.lv](http://www.jurmalasslimnica.lv) sadaļā – par mums. Visā piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā Pretendentam patstāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai.
2. **Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā:**
   1. Pretendents var būt fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, un kurš ir iesniedzis parakstītu piedāvājumu.
   2. pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir veiksmīgi realizējis vismaz 3 (trīs) Sistēmu piegādi un uzstādīšanu vismaz 3 (trijiem) pasūtītājiem; Pretendents, kurš reģistrēts vēlāk, apliecina savu pieredzi par esošo darba periodu.
   3. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši pretendenta valsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzēta šāda reģistrācija).
   4. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja Pretendents neatbilst Nolikuma 10.1-10.6. punktā minētajām prasībām, Nolikumā noteiktajā kārtībā nav iesniedzis šo informāciju apliecinošus dokumentus (-u) un / vai ir sniedzis nepatiesu informāciju un / vai nav sniedzis pieprasīto informāciju.
3. **Iesniedzamie dokumenti:**
   1. Apliecinājums (1.pielikums);
   2. **Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments (kopija).**
   3. informācija par pretendenta veiksmīgi realizētu vismaz 2 (divu) Sistēmu piegādi vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem tabulā norādot, pakalpojumu sniegšanas laika periodu un īsu veikto darbu aprakstu;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītājs (pasūtītāja**  **nosaukums, vien.**  **reģ. Nr.,**  **kontaktpersona un tās**  **tālruņa numurs)\*** | **Sistēmu piegādes un uzstādīšanas laiks** | **Īss veikto darbu apraksts** |
|  |  |  |  |

**\*Visi lauki aizpildāmi obligāti.**

**\*\* Jāiesniedz pozitīvas atsauksmes par veiktajiem darbiem.**

* 1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar piedāvājuma formu (2.pielikums). Sagatavojot tehnisko piedāvājumu, pretendents apliecina piedāvājuma atbilstību katrai tehniskās specifikācijas prasībai atsevišķi.
  2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar piedāvājuma formu (3.pielikums). Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nekādas papildus izmaksas, noslēdzot iepirkuma līgumu vai pēc tā noslēgšanas, netiks ņemtas vērā.
  3. Ja pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad pretendents iesniedz dokumentāru apliecinājumu (piemēram, vienošanos vai apakšuzņēmēja izsniegtu apliecinājumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī brīvā formā norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Obligāti jānorāda, ja apakšuzņēmēja darba apjoms ir = vai > par 10% no kopējā darba apjoma.
  4. Ja konkrētā līguma izpildei un/vai kvalifikācijas, atlases prasību atbilstībai Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām vai piesaista apakšuzņēmējus, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, Pretendents:
     1. Piedāvājumā norāda visus uzņēmējus, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Apliecinājumus un vienošanās par sadarbību un resursu nodošanu Pretendents var aizstāt ar jebkuriem cita veida dokumentiem, ar kuriem Pretendents spēj pierādīt, un Pasūtītājs pārliecināties, ka nepieciešamie resursi būs pieejami Pretendentam un tiks izmantoti konkrētā līguma izpildes laikā, atkarībā no nodoto resursu veida;
     2. Pretendents nodrošina, ka tā iesniegtie dokumenti par sadarbību un resursu nodošanu satur informāciju, kas Pasūtītājam ļauj pārliecināties par Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tā uzņēmēja resursus, uz kura iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai,
  5. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
* pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;
* informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;
* visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos;

1. **Iesniegto piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:** 
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu, kas atbilst pilnībā visām Nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. piedāvājuma noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija (turpmāk- Komisija) veic slēgtā sēdē.
   3. Piedāvājumu vērtēšana notiks sekojošā kārtībā:
      1. **piedāvājumu noformējuma pārbaude**: tiek pārbaudīta piedāvājumu noformējuma atbilstība nolikuma prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kas var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu (piemēram, neparakstīts piedāvājums, trūkst dokumenti, dokumenti nav atbilstoši iesieti un/vai to lapas nav iespējams atdalīt u.c.), tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
      2. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:** Komisija vērtē piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, komisija to noraida un tālāk neizskata;
      3. **finanšu piedāvājumu vērtēšana**: vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija informēs Pretendentu; Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniski (CD, DVD datu nesējā vai zibatmiņā).

*Sākotnēji Pretendentu atlase un vērtēšana tiks veikta tikai tam pretendentam, kura Finanšu piedāvājumā piedāvātā līgumcena būs ar viszemākajām cenām. Gadījumā, ja piedāvājums, kura Finanšu piedāvājumā piedāvātā līgumcena būs ar viszemāko cenu, tiks noraidīts kā neatbilstošs, tiks vērtēta nākamā lētākā pretendenta dokumentu atbilstība. Ja tiek noraidīts arī otrā Pretendenta piedāvājums, tiek vērtēts nākamais piedāvājums, kura Finanšu piedāvājumā piedāvātā līgumcena būs ar viszemāko cenu*.

* + 1. **Pretendentu atlase (kvalifikācija**):

Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta kvalifikāciju apliecinošu dokumentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām. Iepirkuma komisija vērtē, vai Pretendents iesniedzis visus Nolikuma 11. punktā pieprasītos dokumentus un tas atbilst Nolikuma 10. punktā noteiktajām prasībām. Iepirkuma komisija lemj par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā, ja nav iesniegts kāds no Nolikuma 11. punktā noteiktajiem dokumentiem, vai to saturs neatbilst Nolikuma 10. punktā izvirzītajām prasībām, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties par Pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām;

* 1. Gadījumā, ja divi vai vairāk pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai tiks līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai tiks veikta izloze;
  2. Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas pārliecinās, vai Pretendents, kurš izraudzītas atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu.
  3. Pasūtītājs pārbaudi veic PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
  4. Par uzvarētāju iepirkuma komisija atzīst Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko cenu, un attiecībā uz kuru nav iestājies neviens no PIL 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
  5. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju. Pretendentam ar savu sniegto skaidrojumu nav tiesības izmainīt iesniegto piedāvājumu.
  6. Par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu visi Pretendenti tiks vienlaikus informēti saskaņā ar PIL noteikto kārtību.
  7. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tai ir objektīvs pamatojums, vai izbeigšanu bez rezultāta.
  8. Gadījumā, ja komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentos veicami grozījumi, komisija pārtrauc iepirkumu.

1. **Līgums:**
   1. Ar Pretendentu, kuram Iepirkuma komisija ir piešķīrusi līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs slēdz līgumu;
   2. Komisija, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, Pasūtītājs lūgs izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam – juridiski noformēt savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, izveidot personālsabiedrību un sniegt informāciju Pasūtītājam par tās reģistrēšanu.
   4. Ja pretendents, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, ir personu apvienība, tad pasūtītājs neprasīs pirms līguma slēgšanas, lai tā tiek izveidota par pilnsabiedrību, līguma noteikumu sekmīgai izpildei, ja personu apvienība iesniegs savstarpēji noslēgtu līgumu saistību izpildes nodrošināšanai, paredzot solidāru atbildību pret Pasūtītāju.
2. **Pielikumi:**

1.pielikums: Apliecinājums;

2.pielikums: Tehniskā specifikācija;

3.pielikums: Finanšu piedāvājums**;**

4.pielikums: Līguma projekts.

**1.pielikums**

**APLIECINĀJUMS**

„KLIENTU PLŪSMAS VADĪBAS SISTĒMA”

ID NR. SIAJS 2018/30

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Reģ. Nr.:**  **Adrese, pasta indekss:** |  |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis, faksa Nr., e-pasta adrese:** |  |

Ar šo apliecinām, ka:

1. (*pretendenta nosaukums*) vēlas piedalīties Iepirkumā;
2. (*pretendenta nosaukums*) nav iebildumu attiecībā uz Iepirkuma Nolikumu un pilnībā atbilstam visām Nolikumā ietvertajām prasībām;
3. (*pretendenta nosaukums*) piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem;
4. (*pretendenta nosaukums*)rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi Publiskā iepirkuma izpildei;
5. (*pretendenta nosaukums*) ir pieejams pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai nodrošinātu kvalitatīvu Iepirkumā paredzētā pasūtījuma izpildi;
6. (*pretendenta nosaukums*) piedāvātajā līgumcenā ietvertas visas izmaksas kas var tikt attiecinātas uz pakalpojuma izpildi;
7. uz *<pretendenta nosaukums>* neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā minētie nosacījumi, t.sk. tas nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
8. 7 uz <pretendenta nosaukums> neattiecas nav attiecināmas sankcijas, kas varētu ietekmēt līguma izpildi, saskaņā ar grozījumiem Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā
9. (*pretendenta nosaukums*) garantē savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
10. (pretendenta nosaukums) atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mazā vai vidējā uzņēmuma[[1]](#footnote-1)) kritērijiem.

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**„KLIENTU PLŪSMAS VADĪBAS SISTĒMA”**

**ID NR. SIAJS 2018/30**

**Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums**

**I. Vispārējs darba uzdevums**

Jānodrošina slimnīcas klientu plūsmas vadības sistēmas darbību Vienības prospekts19/21.

Precīza informācija par tehnisko vienību atrašanās vietām tiks sniegta plānotajā telpu apskates laikā 2019.gada 3.janvāra plkst.14.00. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pieteikšanās telpu apskatei pie komisijas locekles Ievas Dzirnes, tel.29530070, e-pasts- [ieva.dzirne@jurmalasslimnica.lv](mailto:ieva.dzirne@jurmalasslimnica.lv) Ja potenciālajiem pretendentiem nav iespējams ierasties augstāk minētajā laikā, lūgums sazināties ar komisijas locekli Ievu Dzirni, lai sarunātu citu apskates laiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**II. Tehniskās prasības rindu vadības sistēmas ieviešanai**

Lai nodrošinātu pilnvērtīgas klientu plūsmas vadības sistēmas ieviešanu, Pretendentam ir jānodrošina elektroniskas klientu plūsmas vadības sistēmas ierīkošana, kas ietver iepriekš noteiktās tehnikas vienības un to tehniskās prasības.

Pretendentam jānodrošina klientu plūsmas vadības sistēmas piegāde, kas nodrošina iepriekš minēto funkcionalitāti un jāveic visi zemāk minētie ieviešanas darbi.

**III. Apmeklētāju organizācijas (rindu vadības) sistēmas prasības:**

1.tabula.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apmeklētāju organizācijas (rindu vadības) sistēmas prasības** | | | **Pretendenta piedāvājums *(norāda piedāvātos raksturlielumus, pievieno norādi uz informatīvajiem materiāliem vai ražotāja mājas lapu , ja tāda ir pieejama)Nepārkopē pasūtītāja prasības*** |
| **1** | **Sistēmas prasības** | |  |
| 1.1. | Vispārējas prasības | Sistēmai ir jādarbojas bez programmatūras lejupielādēšanas vai servera uzstādīšanas. Operatori darba vietai var piekļūt no dažādiem apakštīkliem, autorizējoties ar unikālu lietotāju un paroli. |  |
| 1.2. | Operatora darba vieta | Jābūt iespējai pārvaldīt rindu no interneta pārlūkprogrammas. Nav nepieciešams uz lokālā datora instalēt programmatūru. |  |
| 1.3. | Statistika | Jābūt redzamai tiešsaistē statistikai par apmeklētāju daudzumu, apkalpošanas laiku. |  |
| 1.4. | Pielāgošana | Ir jānodrošina sistēmas dizaina jeb grafiskās identitātes pielāgošana atbilstoši pasūtītāja vēlmēm (krāsas un fonti), kā arī jānodrošina iespēju attēlot pasūtītāja logotipu uz drukātajiem papīra taloniem, printera izvēlnes ekrāna un uz pārskata displeja. |  |
| 1.5. | Sistēmas valodas | Jābūt iespējai sistēmā izmantot latviešu, krievu un angļu valodas gan uz ierīču ekrāniem, gan operatora interfeisā un administratora panelī. |  |
| 1.6. | Darba laiks un ierīču darbības ierobežojumi | Jānodrošina iespēja sistēmā iestatīt darba laiku un uz tā pamata atslēgt iespēju paņemt talonu pirms darba laika sākuma un pēc darba laika beigām (vai neilgi pirms darba laika beigām), attēlojot attiecīgus paziņojumus klientiem uz ierīču ekrāniem. |  |
| 1.7. | SMS atbalsts | Ir jānodrošina iespēja pieslēgt SMS moduli, caur kuru, noslēdzot līgumu ar mobilo operatoru - var sūtīt klientam SMS ar paziņojumu par izsaukšanas brīža tuvošanos, balstoties uz talonu skaitu rindā. |  |
| 1.8. | Talonu numuru diapazoni | Jānodrošina iespēja pielāgot talonu numuru diapazonu katram pakalpojumam, vai piešķirt vienotu numerāciju visiem pakalpojumiem. |  |
| 1.9. | Rezervācija | Jānodrošina rezervācijas modulis - iespēja veikt rindu sistēmas integrāciju mājaslapā, kas ļauj klientam ar sistēmas palīdzību pierakstīties uz konkrētu apkalpošanas laiku, izmantojot organizācijas WEB lapu. Iespējamie realizācijas veidi:  1. Tiek nodrošināts API modulis, ar kura palīdzību pasūtītājs pats var integrēt mājas lapā booking jeb iepriekšējā pieraksta moduli 2. Tiek nodrošināts Gatavs kods jeb mikro saits, kuru pasūtītājs var nokopēt ar jau iepriekš konfigurētu grafisko dizainu un iekopējat savā mājaslapā. Moduļa jeb iFrame integrāciju mājaslapā veic pasūtītājs pats.  Jābūt iespējai paņemt numuriņu attālināti, izmantojot mobilo aplikāciju. |  |
| 1.10. | Mobilā aplikācija | Jānodrošina iespēja izņemt kārtas numuru attālināti, izmantojot mobilo aplikāciju. Aplikācijā jābūt iespējai atcelt izņemto kārtas numuru un atlikt numura izsaukšanu uz 5 minūtēm. |  |
| 1.11. | Pārskata ekrāns | Jābūt iespējai pārskata ekrānam izmantot profesionālo lielformāta displeju LFD. |  |
| 1.12. | Klienta navigācija | Ir jānodrošina iespēja iestatīt un attēlot virzienu norādošās bultiņas uz pārskata ekrāna, lai norādītu klientiem virzienu pie apkalpošanas vietām. |  |
| 1.13. | Apkalpotāja displejs | Jābūt iespējai izmantot profesionālo 10 collu displeju kā apkalpotāja displeju ar iespēju attēlot izsauktās biļetes numuru un apkalpošanas vietas numuru. |  |
| 1.14. | Pārskata ekrāna attēlošanas iespējas | Uzstādot risinājumu ir jābūt Iespējai attēlot papildus informāciju, piemēram: reklāmas materiālus – bildes, video, prezentācijas |  |
| 1.15. | Operatora interfeiss | 1. Jābūt iespējai mainīt operatora statusu no “aktīvs” uz “darbs ar dokumentiem”, “pārtraukums” vai “slēgts” ar iespēju statusu attēlot uz apkalpotāja displeja. 2. Jānodrošina iespēja operatora interfeisu pārslēgt uz acīm saudzīgāku režīmu. |  |
| 1.16. | Talonu atlikšana | Jānodrošina iespēja izsauktā talona apkalpošanu pārtraukt uz laiku bez rindas vietas zaudēšanas, tikmēr apkalpojot nākamos talonus |  |
| 1.17. | Talonu pārsūtīšana | Jānodrošina iespēja izsaukto talonu pārsūtīt citam operatoram bez rindas vietas zaudēšanas, kā arī nomainīt paņemtā talona pakalpojuma veidu sistēmā |  |
| 1.18. | Termiņi | Sistēmu un iekārtu piegāde un uzstādīšana tiek veikta trīs nedēļu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas (iesniegšanas). Piegādātājs var vienoties ar Pasūtītāju par garāku piegādes laiku, ja jāveic komunikāciju izveide. |  |
| **2** | **Sistēmas administrēšana** | |  |
| 2.1. | Lietotāju pārvaldīšana | 1. Jābūt iespējai izveidot lietotāju profilus.  2. Jābūt iespējai piešķirt lietotājiem noteikta līmeņa atļaujas tiesības satura rediģēšanai un sistēmas pārvaldībai. |  |
| 2.2. | Programmas uzstādīšana | Programmatūrai ir jāatrodas mākonī un tai nav nepieciešamas speciālas instalācijas ne uz vienas no pārvaldāmajām ierīcēm. |  |
| 2.3. | Sistēmas atjauninājumi | Atjauninājumiem ir jālejupielādējas un jāinstalējas automātiski. |  |
| 2.4. | Sistēmas konfigurācija | Pretendents nodrošina vismaz divu lietotāju apmācību sistēmas konfigurācijai vai nodrošina konfigurācijas darbus bez papildu samaksas visā līguma darbības laikā. |  |
| 2.5. | Administratora piekļuve | No jebkuras darba vietas, kurā ir pieejams interneta savienojums un interneta pārlūks. |  |

**IV.Iekārtu tehniskā specifikācija (minimālās prasības):**

Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.

Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu preci, pretendentam jāpierāda tās ekvivalentums.

*Vēršam uzmanību!*

*Ja tehniskas specifikācijas prasībās ir noteikti iekārtas fizikāli tehniskie parametri, tie vai nu piemīt iekārtai vai arī nē, proti, šie parametri nav aprēķināmi vai iegūstami, izmantojot jebkādas papildus pielietotas tehnoloģijas.*

2.tabula.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iepirkuma priekšmets, specifikācija** | | | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  ***(apraksta piedāvāto vai apliecina tā atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām)*** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **1** | **Biļešu kiosks 2 gab.** | | | |
| 1.1. | Izmēri | | Ne vairāk kā 170 - 270 mm platums (x) 170 - 270 mm garums (x) 900 - 1100 mm augstums |  |
| 1.2. | Drukāšanas metode | | Termodruka |  |
| 1.3. | Drukas izšķirtspēja | | 200 - 300 dpi |  |
| 1.4. | Drukāšanas ātrums | | 200 - 400 mm/sec |  |
| 1.5. | Drukāšanas platums | | 80 - 100 mm |  |
| 1.6. | Maksimālais drukāšanas garums vienai izdrukai. | | 300 - 400 mm |  |
| 1.7. | Sensori | | Jābūt melnā marķējuma (black mark) sensoram. |  |
| 1.8. | Displejs | | • 7 - 10 collas pa diagonāli • TFT šķidro kristālu |  |
| 1.9. | Displeja izšķirtspēja | | 960x640 līdz 1280 x 800 pikseļi |  |
| 1.10. | Displeja krāsas | | 18 - 24 bit |  |
| 1.11. | Pieslēguma veidi | | USB 2.0 ieejas (ne mazāk kā 3gb), USB HOST pieslēguma izeja, audio izeja. Ethernet (100/10 Base T). Vismaz 2 gab. Peripheral Drive Circuit |  |
| 1.12. | Audio | | Vismaz iebūvēts mikrofons/skaļrunis |  |
| 1.13. | Izdrukājamo kodu veidi | | viendimensionālie: Code 39, Code 93, Code 128UCC, Code 128 subsets A, B, C, Codabar, Interleave 2 of 5, EAN-8, EAN-13, EAN-128, UPC-A, UPC-E, EAN un UPC 2 (5) digits add-on,  divdimensionālie: PDF417, QR Code |  |
| 1.14. | Izmantojamais izejmateriāls | | Termopapīrs |  |
| 1.15. | Ievietojamā izejmateriāla biezums | | 0.053 – 0.085 mm |  |
| 1.16. | Savietojamība | | Savietojams ar piedāvāto rindu sistēmu |  |
| 1.17. | Komplektācija | | Lietotāja instrukcija, izejmateriālu lietošanas instrukcija, barošanas bloks un 1 gab. biļešu talonu rullis. |  |
| 1.18. | Printera garantija | | Ne mazāk kā 2 gadi. |  |
| **2** | **Biļešu printeris 1gab.** | | | |
| 2.1. | Izmēri | Ne vairāk kā 180 - 200 mm platums (x) 180 - 200 mm garums (x) 400 - 600 mm augstums | |  |
| 2.2. | Drukāšanas metode | Termodruka | |  |
| 2.3. | Drukas izšķirtspēja | 200 - 300 dpi | |  |
| 2.4. | Drukāšanas ātrums | 300 - 400 mm/sec | |  |
| 2.5. | Drukāšanas platums. | 80 - 100 mm | |  |
| 2.6. | Maksimālais drukāšanas garums vienai izdrukai. | 300 - 400 mm | |  |
| 2.7. | Sensori | Jābūt melnā marķējuma (black mark) sensoram. | |  |
| 2.8. | Displejs | • 7 - 10 collas pa diagonāli • TFT šķidro kristālu | |  |
| 2.9. | Displeja izšķirtspēja | 800 x 480 līdz 960x640 pikseļi | |  |
| 2.10. | Displeja krāsas | 18 - 24 bit | |  |
| 2.11. | Pieslēguma veidi | •USB 2.0 ieejas (ne mazāk kā 4gab.), USB HOST pieslēguma izeja, audio izeja. •Ethernet (100/10 Base T) •Vismaz 2 gab. Peripheral Drive Circuit | |  |
| 2.13. | Audio | Vismaz iebūvēts mikrofons/skaļrunis | |  |
| 2.14. | Ārējais apgaismojums | LED, 3 - 5 krāsu | |  |
| 2.15. | Izdrukājamo kodu veidi | viendimensionālie: Code 39, Code 93, Code 128UCC, Code 128 subsets A, B, C, Codabar, Interleave 2 of 5, EAN-8, EAN-13, EAN-128, UPC-A, UPC-E, EAN un UPC 2 (5) digits add-on,  divdimensionālie: PDF417, QR Code | |  |
| 2.16. | Izmantojamais izejmateriāls | Termopapīrs | |  |
| 2.17. | Ievietojamā izejmateriāla biezums | 0.053 – 0.085 mm | |  |
| 2.18. | Savietojamība | Savietojams ar piedāvāto rindu sistēmu | |  |
| 2.19. | Komplektācija | Pamata paliktnis, lietotāja instrukcija, izejmateriālu lietošanas instrukcija, barošanas bloks un 1 gab. biļešu talonu rullis. | |  |
| 2.20. | Printera garantija | Ne mazāk kā 2 gadi. | |  |
| **3** | **Sienas stiprinājums biļešu printerim- 1gab.** | | | |
| 3.1. | Tips | Sienas stiprinājums vienam etiķešu printerim. Maksimālais svars ne vairāk kā 15 kg. Stiprinājuma veids VESA 75x75 - 100x100 | |  |
| 3.2. | Izmērs | 12.2 x 12.2 cm līdz 14 x 14 cm | |  |
| 3.3. | Materiāls | Tērauda konstrukcija vai ekvivalents | |  |
| **4** | **Pārskata un operatora monitori (LFD displeji) Displejs no 10"-12"- 5gab, Displejs no 30"-34"-2 gab, Displejs no 48"-50",-2gab** | | | |
| 4.1. | Ierīces veids | LFD displejs jeb panelis | |  |
| 4.2. | Displeja tips | No 50 - 70 Hz DLED BLU | |  |
| *4.3.* | *Displeja izmērs pa diagonāli* | *No 10’’ – 12’’* | |  |
| Displeja izšķirtspēja | No 10’’ – 12’’ - 1280 x 800 (16:9) līdz 1280 x 1024 | |  |
| Displeja Pikseļu iestatne (mm) | Ne mazāk par 0.1695(H) x 0.1695 (V) | |  |
| Aktīvais displeja apgabals | Ne mazāk par 217.0 (H) x 135.6 (V) | |  |
| Kontrasta attiecība | Ne mazāk kā 900:1 | |  |
| Skata leņķis (horizontāli/vertikāli) | Ne mazāk kā 160:160 | |  |
| Reakcijas laiks (GG) | No 29 – 31 ms | |  |
| Displeja krāsa | No 16 - 17 M | |  |
| Krāsu gamma | No 70% - 75% | |  |
| Kontrasta attiecība (dinamiskā) | Ne mazāk kā: 900:1 | |  |
| Ierīces barošana | No ārēja strāvas avota vai POE (power over ethernet) | |  |
| Strāvas patēriņš (maksimālais) | 10W/h – 15W/h | |  |
| Ierīces izmēri | Ne vairāk kā 250 x 180x 25 mm | |  |
| Ierīces svars | 0,2 kg - 1 kg | |  |
| *4.4.* | *Displeja izmērs pa diagonāli* | *No 30’’ – 34’’* | |  |
| Displeja izšķirtspēja | No 30'' – 34'' – 1920 x 1080 (16:9) līdz 1920 x 1200 | |  |
| Displeja pikseļu iestatne (mm) | Ne mazāk par 0.15375 (H) x 0.46125 (V) | |  |
| Aktīvais displeja apgabals | Ne mazāk par 885,6 (H) x 498,15 (V) | |  |
| Kontrasta attiecība | Ne mazāk kā 900:1 | |  |
| Skata leņķis (horizontāli/vertikāli) | Ne mazāk kā:178:178 | |  |
| Reakcijas laiks (GG) | No 10 - 15 ms | |  |
| Displeja krāsa | No 16 - 17 M | |  |
| Krāsu gamma | No 70% - 75% | |  |
| Kontrasta attiecība (dinamiskā) | Ne mazāk kā 50,000:01 | |  |
| Ierīces barošana | No ārēja strāvas avota | |  |
| Strāvas patēriņš (maksimālais) | 60W/h | |  |
| Ierīces izmēri | Ne vairāk kā 738 x 449 x 79 mm | |  |
| Ierīces svars | 4 – 6 kg | |  |
| *4.5.* | *Displeja izmērs pa diagonāli* | *No 48’’ – 50’’* | |  |
| Displeja izšķirtspēja | No 48’’ – 50’’ - 1920 x 1080 (16:9) līdz 1920 x 1200 | |  |
| Displeja Pikseļu iestatne (mm) | Ne mazāk par 0.15375 (H) x 0.46125 (V) | |  |
| Aktīvais displeja apgabals | Ne mazāk kā 885,6 (H) x 498,15 (V) | |  |
| Kontrasta attiecība | Ne mazāk kā 900:1 | |  |
| Skata leņķis (horizontāli/vertikāli) | Ne mazāk kā 178:178 | |  |
| Reakcijas laiks (GG) | No 10-15 ms | |  |
| Displeja krāsa | No 16-17 M | |  |
| Krāsu gamma | No 70% - 75% | |  |
| Kontrasta attiecība (dinamiskā) | Ne mazāk kā 50,000:1 | |  |
| Ierīces barošana | No ārēja strāvas avota | |  |
| Strāvas patēriņš (maksimālais) | 85W/h | |  |
| Ierīces izmēri | 1105(+/- 60mm)x 640(+/- 60mm) x 60 mm (+/- 60mm) | |  |
| Ierīces svars | 14-16 kg | |  |
| 4.6. | Ievade | Vismaz: • RGB - Analogais DSUB, DVID, displeja ports 1.2 • Video - HDMI1 • Audio - Stereo mini ligzda | |  |
| 4.7. | Izvade | Vismaz: Audio - Stereo mini ligzda | |  |
| 4.8. | Ārējā vadība | Vismaz, RS232C (ieeja / izeja) caur stereo ligzdu, RJ45 | |  |
| 4.9. | Strāvas padeve | AC 100 - 240 V~ (+/- 10 %), 50/60 Hz | |  |
| 4.10. | Strāvas patēriņš izslēgšanas režīmā | 0,1 W - 1 W | |  |
| 4.11. | Strāvas patēriņš miega režīmā | 0,1 W - 1 W | |  |
| 4.12. | Stiprinājuma izmēri (VESA) | • 50 x 50 mm līdz 75 x 75 • 400 x 400 mm līdz 500 x 500 | |  |
| 4.13. | Ieteicamās darbības stundas | Ne mazāk kā 16h dienā bez pārtraukuma | |  |
| 4.14. | Darbības temperatūra | 0°C ~ 40°C | |  |
| 4.15. | Darbības mitrums | 10 ~ 80% | |  |
| 4.16. | Papildus funkcijas | • Automātiska avota pārslēgšanās un atjaunošanās • Kļūdas noteikšanas indikatora apgaismojums • Temperatūras sensors  • Grozāms displejs • Attēla rotācijas iespējas • Iebūvēts skaļrunis • SD kartes ligzda • Pogu bloķēšanas funkcija | |  |
| 4.17. | Iekšējais atskaņotājs | 1.Grafika - 2D un 3D grafikas programma - Līdz 1920 x 1080. 32 b/p -Atbalsta OpenGL ES 2. Krātuve (FDM) - (ne mazāk kā) 4 GB (2 GB aizņem operētājsistēma, 2 GB pieejami) 3. Multivide - Video atšifrētājs - Vismaz MPEG1/2, H.264 / AVC (duālais) - VC1, JPEG, PNG Audio DSP (atšifrētājs) - AC3 (DD), MPEG, DTS un citi 4. Ievadizvades porti – vismaz USB 2.0 5. Operētājsistēma - Linux | |  |
| 4.18. | Iekļauts komplektā | • Ātrās uzstādīšanas pamācība, • DSub kabelis,  • barošanas vads,  • tālvadības pults,  • akumulatori | |  |
| 4.19. | Konfigurācijas datu pārnese starp displejiem | Jābūt iespējai ierakstīt USB atmiņas nesējā displeja konfigurāciju un to dublicēt uz citu analoģisku displeju. Displejs ir aprīkots ar USB ieejas portu. | |  |
| 4.20. | Video attēlošanas papildus iespējas | Jānodrošina, ka displejā ir iebūvēts video un attēlu satura atskaņotājs. | |  |
| 4.21. | Displeju garantija | Ne mazāk kā 3 gadu ražotāja garantija | |  |
| 4.22. | Papildus iespējas | Jānodrošina 1. Iespēja ar programmatūras palīdzību sūtīt attālināti failu; 2. Iespēja pārraidi RSS feeds; 3. Iespēja sadalīt ekrānu vairākās daļās (frames); 4. Kensington lock iespēja. | |  |
| 4.23. | Papildus prasības | Jābūt iespējai integrēt pārskata ekrānu ar 1. Rindu vadības sistēmu; 2. “Digital Signage” sistēmu, kurā lietotājs var pats administrēt saturu. | |  |
| 4.25. | Papildus funkcionalitāte | Jāatbalsta visas VESA sistēmas stiprinājuma pievienošana no 200x200 mm līdz 400x400 mm | |  |
| **5** | **Griestu stiprinājums pārskata displejam-4gab** | | | |
| 5.1. | Tips | Grozāms TV griestu stiprinājums ar rotācijas iespējām | |  |
| 5.2. | Stiprināmā ekrāna izmērs collās | Stiprinājumam ir jāspēj pievienot displejs no 30'' - 60'' | |  |
| 5.3. | Maksimālais piestiprināmais svars | Līdz 35 kg | |  |
| 5.4. | Materiāls | Tērauda konstrukcija vai ekvivalents | |  |
| 5.5. | Komplektā iekļautās komponentes | Vismaz montāžas plate, griestu kronšteins | |  |
| 5.6. | Papildus funkcionalitāte | Jāatbalsta visas VESA sistēmas stiprinājuma pievienošana no 75x75 mm līdz 400x400 mm | |  |
| **6** | **Sienas stiprinājums apkalpotāja displejam 5gab** | | | |
| 6.1. | Tips | Grozāms TV sienas stiprinājums ar rotācijas iespējām | |  |
| 6.2. | Stiprināmā ekrāna izmērs collās | Stiprinājumam ir jāspēj pievienot displejs no 10'' - 32'' | |  |
| 6.3. | Maksimālais piestiprināmais svars | Līdz 15 kg | |  |
| 6.4. | Materiāls | Tērauda konstrukcija vai ekvivalents | |  |
| 6.5. | Komplektā iekļautās komponentes | Vismaz montāžas plate, sienas kronšteins | |  |
| 6.6. | Papildus funkcionalitāte | Jāatbalsta visas VESA sistēmas stiprinājuma pievienošana no 50x50 mm līdz 100x100 mm | |  |
| **7.** | **Biļešu papīrs** | **balta biļešu termolenta (10 ruļļi) saderīgs ar piedāvāto aprīkojumu** | |  |
| 8. | Klientu plūsmas vadības sistēmas sistēmas licence 5 gadiem. | | |  |
| 9 | Komunikāciju izveide un pievilkšana pie visām sistēmas iekārtām. | | |  |
| 10 | Veic iekārtu uzstādīšanu, sistēmas uzstādīšanu, konfigurēšanu un darbinieku ( vismaz 10) apmācību. | | |  |
| 11 | Darbu izpildes termiņš - 4 nedēļas no darba uzdevuma saņemšanas dienas | | |  |
| 12 | Veikto sistēmas uzstādīšanas darbu garantija – vismaz divi gadi; Garantijas laiku skaita no  Sistēmu piegādes un to uzstādīšanas darbu izpildes pavadzīmes un nodošanas pieņemšanas  akta abpusējas parakstīšanas dienas | | |  |
| 13 | Izpildītājam jāgarantē kvalitatīva visu līgumā noteikto darbu izpilde pilnā apjomā un  līgumā noteiktajos termiņos, trūkumu un defektu, kuri atklājušies Sistēmas nodošanas,  kā arī tās ekspluatācijas un garantijas laikā, nodrošināšana. | | |  |
| 14 | Izpildītājam garantijas laikā jānovērš Sistēmai konstatētie bojājumi un trūkumi ne vēlāk  kā 8 (astoņu) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas (pa e-pastu vai telefoniski) | | |  |

Papildus iesniegt informatīvos materiālus par piedāvātajām precēm vai norādīt ražotāja mājas lapu, kur šī informācija ir atrodama..

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, uzvārds:  Amats: |

**3.pielikums**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

PRETENDENTS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

piedāvā veikt klientu rindu vadības sistēmas piegādi, uzstādīšanu un uzturēšanu saskaņā ar iepirkuma "Klientu plūsmas vadības sistēma", identifikācijas numurs ID NR. SIAJS 2018/30, nolikuma (t.sk., tehniskās specifikācijas) prasībām par šādām līgumcenām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pozīcija** | **Mērvienība** | **Skaits** | **Cena par 1 (vienu) mērvienību EUR bez PVN** |
|  | Biļešu kiosks | iekārta | 2 |  |
|  | Biļešu printeris | iekārta | 1 |  |
|  | Sienas stiprinājums biļešu printerim | iekārta | 1 |  |
|  | Pārskata un operatora monitors  (LFD displeji). Displejs no 10"-12" | iekārta | 5 |  |
|  | Pārskata un operatora monitors (LFD displeji). Displejs no 30"-34" | iekārta | 2 |  |
|  | Pārskata un operatora monitors (LFD displeji). Displejs no 48"-50" | iekārta | 2 |  |
|  | Sienas stiprinājums pārskata displejam (Grozāms TV sienas stiprinājums ar rotācijas iespējām) | iekārta | 5 |  |
|  | Klientu plūsmas vadības sistēmas sistēmas licence 5 gadiem | Gab. | 2 |  |
|  | Biļešu papīrs | Gab. | 10 |  |
|  | Klientu plūsmas vadības sistēmas uzstādīšana (t.sk. komunikāciju izveide un pievilkšana), konfigurācija, apmācības, u.c. darbi, kas nepieciešami sekmīgai rindu sistēmas darbības nodrošināšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju | Objekts | 1 |  |
|  | **Līgumcena** | |  |  |
|  | **PVN** | |  |  |
|  | **Kopā ar PVN** | |  |  |

Apliecinām, ka esam iekļāvuši visas izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi un uzstādīšanu (piemēram, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi nodrošinot iepirkuma priekšmeta piegādes, un visas citas izmaksas, kuras rodas vai var rasties piegādātājam izpildot iepirkuma priekšmetu), kā arī Preces apkalpošanu tās garantijas laikā, t.sk. iekārtu tehniskās apkopes garantijas laikā saskaņā ar ražotāja noteikto, kā arī garantijas remonta izmaksas.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumcenu un piedāvāto preču piegādi un uzstādīšanu. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| **Amats, Vārds, Uzvārds** |  | **Paraksts** | |
|  |  |  |  |
| **Datums** |  |  |  |

4.pielikums

PIEGĀDES LĪGUMS Nr.\_\_/2019

(projekts)

Jūrmalā 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ”Jūrmalas slimnīca”,** reģistrācijas Nr.40003220000, adrese Jūrmala, Vienības prospektā 19/21, LV 2010 (turpmāk tekstā **Pasūtītājs**), tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses,

un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā **Izpildītājs),** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses, bet abi kopā turpmāk līguma tekstā saukti **Līdzēji,** bez viltus un spaidiem, brīvi paužot savu gribu, ievērojot, ka Izpildītājs ir uzvarējis publiskajā iepirkumā ar Identifikācijas Nr. SIAJS 2018/30 par tiesībām piegādāt un uzstādīt klientu rindu vadības sistēmu (turpmāk – Iepirkums), saskaņā ar Līguma 1. un 2. pielikumu, noslēdz sekojošu Līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt klientu rindu vadības sistēmas izveidi (turpmāk – Piegāde) atbilstoši Līguma un tā 1.,2. pielikumu noteikumiem.
   2. Izpildītājs nodrošina rindu vadības sistēmas piegādi, uzstādīšanu un nodošanu ekspluatācijā 4 nedēļu laikā no darba uzdevuma saņemšanas dienas, kas Pārdevējam tiks izsniegts ne vēlāk kā\_\_\_\_divu mēnešu \_\_ laikā no Līguma noslēgšanas dienas, tā kā darba uzdevuma izsniegšanas termiņš saistīts ar plānotajiem būvdariem.
   3. Līguma ietvaros piegādātajām iekārtām un licencēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un ražotāja noteiktajiem garantijas noteikumiem.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz  **\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā uzstādīšana, transporta izmaksas, darbs, materiāli, u.c. saistītās izmaksas.
   3. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajām Piegādēm 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu.
   4. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līdzēju saistību izpildei, tai skaitā līdz garantijas termiņa beigām, kas nav mazāks par 24 mēnešiem (t.sk. darbiem. katras konkrētas ierīces garantijas laiks norādīts Pielikumā Nr\_1.\_\_)
   2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, ja:
      1. Izpildītājs ilgāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas nepilda savas Līgumā noteiktās saistības;
      2. Izpildītājs Piegādes veic neatbilstoši Līguma un 1.pielikuma noteikumiem, un Pasūtītājs to jebkādā veidā var pamatot;
      3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      4. notikusi Izpildītāja likvidācija;
      5. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
      6. Pasūtītajam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to paziņojot rakstveidā, ar paziņojuma nosūtīšanas brīdi, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā attiecībā uz Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   4. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā nosuta Izpildītājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas, izņemot Līguma 3.3.6.punktu, kad Līgums tiek izbeigts Paziņojuma nosūtīšanas dienā.
   5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
      1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
      2. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītāja rakstisku pamatojumu.
   6. Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
4. **Līguma izpildes kārtība**
   1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Piegādi saskaņā ar Līguma nosacījumiem, kā arī nodrošina Līguma ietvaros piegāžu nodrošināšanu uz Pasūtītāja adresi: Jūrmala, Vienības prospekts 19/21, LV-2010, visu saskaņojot ar Līguma 9.9.1.punktā norādīto kontaktpersonu.
   2. Par sniegto Piegādi Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu un iesniedz to 9.12.1.punktā norādītajai kontaktpersonai. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona pieņemšanas – nodošanas aktu apstiprina ne vēlā kā 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas, vai arī minētajā termiņā rakstiski iesniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Izpildītāja veiktajām Piegādēm, norādot trūkumu novēršanas termiņu.
   3. Piegāde uzskatāma veikta ar brīdi, kad pieņemšanas – nodošanas akts ir abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros.
5. **Līdzēju saistības**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veikt visas Piegādes un Līguma 1.pielikumā Piegādes ietvaros norādītos darbus;
      2. veicot Piegādi, ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja sniegtos norādījumus;
      3. laikus, 5 (piecas) darba dienas pirms Līguma izpildes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē tā izpildi noteiktajā laikā. Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Piegādātāja sniegto informāciju, kā arī lemt par Līguma 6.2.punkta piemērošanu šajā gadījumā. Uz šo punktu nav attiecināmi Līguma 7.punkta noteikumi;
      4. uz sava rēķina novērst jebkurus bojājumus un segt jebkādus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja nekvalitatīvas rīcības rezultātā;
      5. veikt vides sakārtošanu, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;
      6. Izpildītājs un tā personāls ievēro pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem pieejamajiem Pasūtītāja dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja personālam ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Piegādes veikšanas procesā. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Līguma izpildes laikā;
      7. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;
      8. ja Līguma izpildes ietvaros tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, pilnībā uzņemties atbildību par to veiktajiem darbiem vai uz tiem attiecināmajām saistībām.

5.2. Izpildītāja tiesības:

5.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai un savlaicīgai Līguma izpildei;

5.2.2. saņemt samaksu par kvalitatīvu Līguma izpildi.

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. savlaicīgi, pēc Izpildītāja pieprasījuma, sniegt tam visu nepieciešamo informācijas apjomu Līguma kvalitatīvai izpildei;
    2. savlaicīgi veikt samaksu par Izpildītāja savlaicīgi un kvalitatīvi veiktajām Piegādēm.
  1. Pasūtītāja tiesības:
     1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
     2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
     3. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
     4. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;
     5. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
  2. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja Piegādes veiktas nekvalitatīvi un Līguma noteikumiem neatbilstoši.

1. **Līdzēju atbildība**
   1. Līdzējam ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.
   2. Par Piegāžu termiņa (t.sk. Līguma 5.1.3.punktā minēto) kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,15% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
   3. Ja Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja rakstveida pretenzijā minētos trūkumus pretenzijā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 20.00 EUR bez PVN apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas.
   4. Ja Pasūtītājs izmanto Līguma 3.3.2.punktā noteiktās tiesības un vienpusēji izbeidz Līgumu, Pasūtītājs Izpildītājam ir tiesīgs piemērot līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.
   5. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,15% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
   6. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Līdzējiem ir tiesības izmantot ieskaita tiesības, ja par to ir paziņots otram Līdzējam rakstveidā un abiem līdzīgiem izpildījumiem ir iestājies izpildes termiņš.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski informē par to otru Līdzēju un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Līdzēji apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Līdzēji apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katram Līdzējamir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
   6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviens no Līdzējiem atbildību nenes, ja Līdzējs ir informējis otru Līdzēju atbilstoši Līguma 7.3.punktam.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Līdzēji to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumus, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Līdzēji risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Līdzēji piemēro Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Līdzēji ir tiesīgi veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu personu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un/vai uzņēmuma pāreju.
   3. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītājs Piegādi nav sniedzis atbilstoši šī līguma vai tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, lai pamatotu savus iebildumus par sniegtās Piegādes kvalitāti. Pieaicinātā eksperta kandidatūru rakstveidā saskaņo abi Līdzēji. Ja 10 dienu laikā Eksperta kandidatūra netiek saskaņota, Līdzējs, kurš vēlējies piesaistīt Ekspertu, izraugās to pēc saviem ieskatiem. Eksperta lēmums Līdzējiem ir sasitošs. Eksperta sniegtos pakalpojumus gadījumā, ja tiek atzīta Izpildītāja vaina, apmaksā Izpildītājs. Gadījumā, ja Izpildītāja vaina nav pamatota, eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
   4. Līdzēji var rakstveida vienoties par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu, tostarp – uzdevuma izsniegšanas laika pagarinājumu, ja Pasūtītājam nav bijusi iespēja darba uzdevumu izsniegt sakarā ar aizkavēšanos būvdarbu izpildē. Šāds pagarinājums nevar pārsniegt \_\_4\_\_\_ nedēļas.
   5. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līdzēji ir tiesīgi veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto. Līdzēji ir tiesīgi rakstveidā vienoties par līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
   6. Līdzēji apliecina un garantē, ka tiem ir tiesības parakstīt Līgumu un uzņemties visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Līdzēju, tajā skaitā par visiem radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
   7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 9.12.punktā noteiktās Līdzēju kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgais Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja netiek izpildīti šī punkta noteikumi, uzskatāms, ka otrs Līdzējs pilnībā ir izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā par otru Līdzēju.
   8. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   9. Informācijas apmaiņa starp Līdzējiem var notikt, arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   10. Līdzēji nav tiesīgi nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
   11. Personas dati, kas ir norādīti līgumā, tiek apstrādāti saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par savu darbinieku un vai amatpersonu informēšanu par personas datu apstrādi.
   12. Līdzēju kontaktpersonas:
       1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pilnvarotā persona ir tiesīga parakstīt attiecīgos pieņemšanas – nodošanas dokumentus;
       2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   13. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma nosacījumu izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
   14. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

10. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Pasūtītājs:**  SIA Jūrmalas slimnīca  Adrese: Vienības prosp. 19/21, Jūrmala, LV-2010  Tālrunis: 67753123, Fakss: 67752548  Nodokļu maksātāja kods: 40003220000  Norēķinu konts SEB bankā  Konta Nr.: LV57UNLA0010000141447  Kods UNLALV2X  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **Izpildītājs:** | |

1. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)