



SIA "Jūrmalas slimnīca"
Ārstniecības iestādes kods - 130020302
Reģ. Nr. 40003220000
Vienības pr.19/21, Jūrmala, LV-2010

Aptiekas administrators

uz noteiktu laiku

Galvenie darba pienākumi: veikt zāļu verifikāciju, darbs ar medikamentu uzskaites sistēmu, piedalīties medicīnas preču pieņemšanā un izsniegšanā, ievadīt un pārbaudīt ienākošās pavadzīmes datorprogrammā.

Prasības pretendentiem:

- Vēlama augstākā izglītība finanšu vai ekonomikas jomā;
- prasme brīvi strādāt ar datorprogrammām;
- valsts valodas zināšanas atbilstoši likumdošanas prasībām;
- teicamas saskarsmes spējas;
- spēja strādāt stresa un neprognozējamās situācijās.

Piedāvājam:

- stabilu atalgojumu EUR 1057.00 apmērā un sociālās garantijas;
- darbu draudzīgā un atsaucīgā kolektīvā;
- atvieglotus nosacījumus medicīniskajai aprūpei slimnīcā.

Pieteikuma vēstuli un CV lūdzam sūtīt uz e-pastu: maralidumniece@jurmlasslimnica.lv, tel. 67512983. Sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks uzaicināti uz tikšanos klātienē.

Pamatojoties uz Eiropas parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzība attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 13.pantu, informējam, ka:

1) pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi;

2) personas datu apstrādes pārzinis ir SIA Jūrmalas slimnīca, kontaktinformācija: Vienības pr.19/21, Jūrmala, LV-2010, tālr.nr. 67754076, elektroniskā pasta adrese: info@jurmlasslimnica.lv

Papildu informāciju par personas datu apstrādi jūs variet iegūt interneta mājas lapā www.jurmlasslimnica.lv